

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**


по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и  
народные промыслы (по видам)

Тюмень 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 798, зарегистрированным Министерством юстиции РФ 23 августа 2023 г. № 74939.

Разработчик: Г.А. Рундина, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин  
Протокол № 3 от 24.10.2025г.

Председатель ПЦК  
 Е.А. Флоря  
подпись

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и Письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять</p>	<p>– использовать изученные прикладные программные средства;</p> <p>– использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</p>	<p>– применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;</p> <p>– виды автоматизированных информационных технологий;</p> <p>– основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>– основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>

<p>знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при проектировании изделий традиционного прикладного искусства</p> <p>ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционного прикладного искусства</p>		
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	100
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем<sup>2</sup></b>	100
В том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	70
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности			10	
Тема 1.1. Информация и информационные технологии.	Содержание		2	ОК 1 - 8, ПК 1.7, ПК 2.4
	1.	Основные понятия, информации и информационных технологий		
	2.	Этапы развития информационных технологий		
	3.	Единицы измерения информации	4	
	Практическое занятие №1			
	1.	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации.		
Тема 1.2. Программно-технические средства реализации компьютерных технологий.	Содержание		2	ОК 1 - 8, ПК 1.7, ПК 2.4
	1.	Классы операций компьютерных технологий: текстовая, табличная, графическая обработка, накопление и хранение информации, статистическая обработка, коммуникация		
	2.	Автоматизированное рабочее место (АРМ)		
	3.	Деловые автоматизированные рабочие места руководителя, специалиста, технического и вспомогательного персонала		
	4.	Технология автоматизации офиса		
	Практическое занятие №2		2	
	1.	Демонстрация использования различных видов АСУ на практике.		
Раздел 2. Информационные технологии создания документов. Поиск и средства защиты информации.			28	
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	Содержание		2	ОК 1 - 8, ПК 1.7, ПК 2.4
	1.	Текстовые процессоры как средство создания документов		
	2.	Текстовый процессор Word		
	3.	Элементы окна программы		

	4.	Панели инструментов		
	5.	Использование меню и контекстного меню		
	6.	Работа с текстом		
	7.	Сохранение документов на диске и загрузка его в Word		
	8.	Редактирование текста		
	<b>Практические занятия №3</b>		4	
	1.	Оформление текстового документа по образцу		
Тема 2.2. Прикладное программное обеспечение.	<b>Содержание</b>		2	ОК 1 - 8, ПК 1.7, ПК 2.4
	1	Системное программное обеспечение (системные программы СПО)		
	2	Прикладное (пользовательское)программное обеспечение (прикладные программы ППО)		
	3	Инструментальное обеспечение (инструментальные системы ИО).		
	<b>Практическое занятие №4</b>		2	
	1	Составление краткого протокола с помощью прикладного программного обеспечения		
Тема 2.3. Основные направления защиты информации	<b>Содержание</b>		2	ОК 1 - 8, ПК 1.7, ПК 2.4
	1	Классификация аппаратных средств защиты информации		
	2	Информационная безопасность		
	3	Защита информации от вирусных атак		
	4	Организация безопасной работы с компьютерной техникой		
	5	Источник бесперебойного питания (ИБП)		
Тема 2.4. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet	<b>Содержание</b>		2	ОК 1 - 8, ПК 1.7, ПК 2.4
	1	Понятие компьютерных сетей, их классификация и характеристика. Понятие локальных компьютерных сетей		
	2	Основные компоненты компьютерных сетей. Локальная вычислительная сеть.		
	3	Структура и услуги Internet. Глобальная сеть Интернет. Поисковые системы.		
	<b>Практическое занятие №5</b>		4	
	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Заполнение таблицы.			
Тема 2.5. Форматирование различного текста в текстовом процессоре	<b>Практические занятия №6</b>		4	ОК 1 - 8, ПК 1.7, ПК 2.4
	1.	Форматирование различного текста в текстовом процессоре		

Тема 2.6. Работа с таблицами, диаграммами и графикой в текстовом процессоре	Практическое занятие №7, 8, 9		6	ОК 1 - 8, ПК 1.7, ПК 2.4
	1.	Составление организационных диаграмм	2	
	2.	Построение таблиц в текстовом редакторе	2	
	3.	Выполнение объявления с +использованием коллекции WordArt	2	
Тема 2.7. Технические средства информационных технологий	Содержание		2	ОК 1 - 8, ПК 1.7, ПК 2.4
	1	Периферийные устройства		
	2	Печатающие устройства. Виды принтеров и плоттеров. Виды бумаги.		
	3	Сканеры. Виды сканеров.		
	4	Многофункциональные периферийные устройства.		
	5	Модем. Дигитайзеры. Цифровые камеры		
Раздел 3. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия			16	
Тема 3.1. Технологии обработки финансово-экономической и статистической информации	Содержание		2	ОК 1 - 8, ПК 1.7, ПК 2.4
	1.	Табличный процессор как средство обработки финансово-экономической и статистической информации		
	2.	Назначения и область применения табличных посессоров		
	3.	Структура электронной таблицы и ее органы управления	4	
	Практические занятия №10			
	1.	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц		
Тема 3.2. Редактирование рабочих листов табличного процессора	Содержание		2	
	1.	Табличный процессор Excel. Основные термины		
	2.	Создание рабочих листов: перемещение по рабочему листу, ввод данных, выделение ячеек и интервалов, повторение и отмена команд, сохранение рабочей книги		
	Практическое занятие №11		2	
	1.	Редактирование рабочих листов табличного процессора		
Тема 3.3. Создание и печать отчетов и диаграмм в табличном процессоре	Практическое занятие №12		4	ОК 1 - 8, ПК 1.7, ПК 2.4
	1.	Создание диаграмм с помощью мастера диаграмм		
Тема 3.4. Управление данными и их анализ в табличном процессоре	Практические занятия №13,14		6	ОК 1 - 8, ПК 1.7,
	1.	Ввод текстовых и числовых данных. Форматирование таблиц.	4	
	2.	Создание и управления списками. Сортировка данных.	2	



<b>Раздел 4. Мультимедийные технологии обработки информации</b>		<b>8</b>	ПК 2.4
Тема 4.1. Технология работы с мультимедийными презентациями. Создание презентаций, работа с PowerPoint	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1 - 8, ПК 1.7, ПК 2.4
	1. Основные понятия, презентации и мультимедийные технологии		
	2. Технические средства мультимедиа		
	3. Достоинства слайдовой презентации		
	4. Основные инструменты для подготовки показа презентации		
	5. Мультимедийное программное и аппаратное обеспечение		
	6. Современные способы организации мультимедийной презентации		
	7. Авторазметка и дизайн слайдов		
	8. Ввод и редактирование текста: вывод содержимого слайдов, создание новых текстовых объектов, маркировка объектов, изменение текста и исправление ошибок, проверка орфографии		
	9. Вставка рисунков, таблица Word или электронных таблиц Excel, вставка диаграмм, вставка схемы организации и других объектов		
	10. Маркирование и группирование объектов: выделение нескольких объектов, группирование объектов		
	11. Перемещение и копирование объектов. Изменение размеров и масштаба документов		
	<b>Практические занятия №15</b>	2	
	1. Анимация и мультимедиа в презентации PowerPoint.		
	<b>Практические занятия №16</b>	4	
	2. Создание презентаций с помощью программы PowerPoint		
<b>Раздел 5. Электронные коммуникации и информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>10</b>	
5.1. Основы гипертекстовых документов и Web-технологий	<b>Содержание</b>	2	ОК 1 - 8, ПК 1.7, ПК 2.4
	1. Магистральные и автономные сети		
	2. Структура документа HTML		
	3. Функциональные блочные элементы		
	4. Web-графика		
	5. Технологии разработки Web-сайтов		
	<b>Практическое занятие №17</b>	2	
	1. Создание простого гипертекстового документа (HTML)	2	

Тема 5.2. Информационно-программное обеспечение дизайна	<b>Содержание</b>		4	ОК 1 - 8, ПК 1.7, ПК 2.4
	1	Применение программных средств компьютерных информационных технологий в дизайне		
	2	Основные задачи и виды компьютерной графики		
	3	Программное обеспечения компьютерной графики. Векторные, растровые редакторы. Редакторы трехмерной графики. Настольные издательские системы.		
	4	Форматы графических файлов		
	<b>Практическое занятие №18,19,20,21</b>		16	
	1	Разработка макета главной страницы сайта с использованием графического редактора или программы для прототипирования	4	
	2	Создание логотипа для компании, используя программу Adobe Illustrator	4	
	3	Обработка фотографии с использованием программы Adobe Photoshop	4	
	4	Разработка презентации с использованием Google Slides	4	
Тема 5.3. Справочно-правовые информационные системы	<b>Содержание</b>		2	ОК 1 - 8, ПК 1.7, ПК 2.4
	1.	Обзор компьютерных справочно-правовых систем (СПС).		
		Принципы и этапы обработки документов, включенных в систему «Консультант-Плюс»		
	2.	Основы организации поиска информации		
	3.	Принципы выбора СПС.		
	<b>Практическое занятие №22,23</b>		4	
	1.	Справочная система «Консультант-Плюс»	2	
	2.	Справочная правовая система «Гарант»	2	
<b>Всего</b>			<b>100</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие кабинета информационных систем в профессиональной деятельности.

Мебель и оборудование:

Стол преподавателя – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; стол компьютерный - 25 шт.; кресло компьютерное 25 шт.; стул ученический – 5 шт.; шкаф для документов – 1 шт.; трибуна – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; доска интерактивная – 1 шт.; проектор – 1 шт.; моноблок – 14 шт.; огнетушитель – 1 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1 Электронные издания:**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. – 3-е изд. перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 236 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

##### **3.2.2 Дополнительные источники:**

2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Е. В. Михеева. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2023. - 416 с. - URL: <http://www.academia-moscow.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания и умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
уметь использовать изученные прикладные программные средства	Оценка устного опроса, тестирования. Наблюдение и экспертная оценка выполнения, упражнений на практических занятиях. Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: - презентации; - схемы; - рефераты; - доклады; - практические задания Оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
уметь использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	
<b>Знания:</b>	
применение программных методов планирования и анализа проведенных работ	Оценка устного опроса, тестирования. Наблюдение и экспертная оценка выполнения, упражнений на практических занятиях. Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: - презентации; - схемы; - рефераты; - доклады - практические задания Оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
знание видов автоматизированных информационных технологий	
знание основных понятий автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	
знание основных этапов решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– распознает задачу, анализирует и выделяет составные части, определяет этапы решения задачи, составляет план действия и реализует ее; – осуществляет поиск	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности на

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– оценивает практическую значимость результатов;</li> <li>– применяет средства ИТ для решения профессиональных задач;</li> </ul> <p>использует современное программное обеспечение</p>	практических занятиях
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, определяет инвестиционную привлекательность, выявляет источники финансирования</li> <li>– презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует</p>	Экспертная оценка, наблюдение, тестирование, оценка выполнения практической работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагает свои мысли;</li> </ul> <p>проявляет толерантность в</p>	Экспертная оценка результатов практической работы

ОК 05. Осуществлять устную и Письменную коммуникацию на государственном языке Российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	рабочем коллективе	Экспертное наблюдение, оценка
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявляет гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>– демонстрирует осознанное поведение;</li> <li>– описывает значимость своей специальности;</li> <li>– применяет стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>– определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>– эффективно действует в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе выполнения практической работы, экспертная оценка

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>использует средства профилактики перенапряжения характерные для специальности</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения, экспертная оценка выполнения практической работы
ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при проектировании изделий традиционного прикладного искусства	– использует компьютерные технологии при проектировании изделий декоративно - прикладного искусства (по видам)	Интерпретация результатов наблюдения, экспертная оценка выполнения практической работы
ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционного прикладного искусства	использует компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделий прикладного искусства (по видам)	Интерпретация результатов наблюдения, экспертная оценка выполнения практической работы